



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 7

Београд, 5. март 2024.

ГОДИНА СХЛIII

Цена овог броја је 354 динара
Годишња претплата је 17.692 динара

8.

На основу члана 207. став 9. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – УС, 55/14, 96/15 – др. закон, 9/16 – УС, 24/18, 41/18, 41/18 – др. закон, 87/18, 23/19, 128/20 – др. закон и 76/23) и члана 24. у вези са чланом 17. став 4. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОБУЦИ И ПОЛАГАЊУ ВОЗАЧКОГ ИСПИТА ВОЈНИХ ЛИЦА ЗА ВОЗАЧЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Члан 1.

У Правилнику о обуци и полагању возачког испита војних лица за возаче моторних возила („Службени војни лист”, бр. 15/13, 13/14, 33/20 и 21/21), члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Возачку дозволу, односно, у прописаним случајевима, пробну возачку дозволу, може добити војно лице које је навршило:

- 1) 16 година за категорију A1, F;
- 2) 17 година за категорију B;
- 3) 18 година за категорију A2, C1;
- 4) 19 година за категорију A;
- 5) 18 година за категорију C, CE, D1, D1E;
- 6) 21 годину за категорије D и DE.”

Члан 2.

Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију саобраћај и транспорт даје одобрење за оспособљавање за возаче моторних возила војних лица из састава организационих јединица Министарства одбране и јединица и установа Војске Србије, на основу потреба и захтева организационих јединица Министарства одбране и јединица и установа Војске Србије за обављање формацијске дужности возача појединих категорија.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за функцију саобраћај и транспорт даје одобрење за оспособљавање за возаче моторних возила припадника страних оружаних снага у јединицама Војске Србије током школовања или осталих облика усавршавања, ако су обука и полагање возачког испита дефинисани планом школовања или плановима осталих облика усавршавања.”

Члан 3.

У члану 23. став 1. мења се и гласи:

„Предавач теоријске обуке из предмета Прописи о безбедности саобраћаја на путевима мора да испуњава следеће услове:

- 1) да има завршене најмање основне студије саобраћајне струке из области саобраћајног инжињерства – усмерења друмски саобраћај, односно завршене студије друге струке у трајању од најмање четири године и најмање пет година радног искуства у области безбедности саобраћаја;
- 2) да има најмање три године возачку дозволу за возила B категорије;

- 3) да има положен стручни испит за предавача и има дозволу (лиценцу) за предавача теоријске обуке издату од Агенције за безбедност саобраћаја;
- 4) да у последње четири године није правоснажно осуђиван за кривична дела: тешка дела против безбедности јавног саобраћаја, из групе против живота и тела, против службене дужности, као и да се против њега не води истрага за ова кривична дела, односно није подигнута оптужница за ова кривична дела;
- 5) да није у току трајање мере забране управљања моторним возилом.”

Члан 4.

У члану 24. после става 1. додаје се став 2, који гласи:

„Изузетно, када се теоријска обука из предмета Познавање и одржавање моторних возила реализује са подофицирима, професионалним војницима, војницима на служењу војног рока и ученицима средње стручне војне школе, за предавача теоријске обуке може се ангажовати подофицир саобраћајне службе са најмање пет година радног искуства.”

Члан 5.

У члану 26. став 1. тачка 4) тачка се замењује тачком и запетом и додаје се тачка 5), која гласи:

„5) да није у току трајање мере забране управљања моторним возилом.”

Члан 6.

У члану 29. став 1. тач. 1) 3) и 5) мењају се и гласе:

- „1) да има најмање пет година возачку дозволу за возача В категорије и возачку дозволу оне категорије за коју подноси захтев за издавање дозволе (лиценце) за испитивача;
- 3) да има завршене најмање основне студије саобраћајне струке из области саобраћајног инжињерства – усмерења друмски саобраћај, односно завршене студије друге струке у трајању од најмање четири године и најмање једну годину радног искуства у области безбедности саобраћаја;
- 5) да није у току трајање мере забране управљања моторним возилом.”

Члан 7.

У члану 46. став 1. мења се и гласи:

„Час практичне обуке инструктора вожње обухвата час практичне обуке кандидата за возача у трајању од 45 минута, евалуацију изведене обуке, време потребно за вођење прописаних евиденција и утврђивање испуњености услова за обављање практичне обуке, у трајању од највише пет минута и одмор у трајању од десет минута. Уколико инструктор вожње практичну обуку кандидата обавља на два спојена часа, у том случају време потребно за вођење прописане евиденције и утврђивање испуњености услова за обављање практичне обуке, анализу и оцену изведене обуке је десет минута, а одмор након тих часова је 20 минута.”

Члан 8.

У члану 46. став 5. мења се и гласи:

„Изузетно, током обуке на јавном путу и на аутодрому, кандидат за возача у току једног дана може да има максимално шест часова ако се реализује тема из управљања возилом у дневно – ноћним и ноћним условима.”

Члан 9.

У члану 57. став 10. мења се и гласи:

„Кандидат за возача је положио возачки испит ако сваки члан испитне комисије да позитивну оцену („положио”).”

Члан 10.

Члан 69. мења се и гласи:

„Члан 69.

За време трајања испита из предмета Управљање моторним возилима у саобраћају на јавном путу, у возилу са уграђеним дуплим ножним командама, за тим командама седи испитивач који је уједно и инструктор.

За време трајања испита из предмета Управљање моторним возилима у саобраћају на јавном путу, у возилу у којем нису уграђене дупле ножне команде ближе команди паркирне – помоћне кочнице седи испитивач уједно и инструктор.”

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 535-5

У Београду, 27. фебруара 2024. године

Министар одбране
Милош Вучевић, с. р.

9.

На основу члана 54. тачка 11) подтачка 14) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист”, број 22/20), Сенат Универзитета одбране у Београду, доноси

П Р А В И Л Н И К О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ И ПРОМОЦИЈИ ДОКТОРА НАУКА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак и услови за пријаву, израду и одбрану докторске дисертације на Универзитету одбране у Београду (у даљем тексту: Универзитет), као и промоција доктора наука.

Пријава теме докторске дисертације

Члан 2.

Студент докторских студија стиче право да пријави тему докторске дисертације пошто испуни услове предвиђене студијским програмом и општим актом високошколске јединице у саставу Универзитета (у даљем тексту: високошколска јединица).

Тему докторске дисертације у пољу медицинских наука може да пријави и лице са завршеним студијама медицине, завршеном здравственом специјализацијом у складу са законом којим се уређује здравствена заштита и радовима објављеним у међународним часописима изузетних вредности или врхунским међународним часописима, у складу са овим правилником и стандардима које утврђује Национални савет за високо образовање.

Члан 3.

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације надлежној катедри у складу са општим актом високошколске јединице, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђеним студијским програмом.

Пријава теме докторске дисертације израђује се у складу са Обрасцем УО-Д-1.

Члан 4.

Наставно-научно веће високошколске јединице образује Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације на предлог надлежне катедре. Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације састоји се од три или пет чланова који су у наставном или научном звању из одговарајућих ужих научних области из којих је докторска дисертација, од којих најмање један члан није у сталном радном односу на Универзитету. Председник комисије, по правилу је наставник Универзитета и у предметној пријави теме докторске дисертације није предложен за ментора.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, састав Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације мора да одговара природи теме.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације подноси извештај наставно-научном већу високошколске јединице у року од 30 дана од дана доношења одлуке о њеном образовању.

Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације садржи:

- 1) оцену идејног пројекта докторске дисертације која треба да пружи одговоре на следећа питања: да ли је изабрани проблем истраживања научни проблем; да ли је проблем добро дефинисан и његову везу са постојећим сазнањима у предметној области; да ли је хипотеза релевантна у односу на дефинисани проблем истраживања; да ли одабране методе и програм истраживања омогућавају проверу хипотезе; да ли је наведена литература релевантна у односу на предмет истраживања; да ли наслов докторске дисертације одговара предмету истраживања и којој ужој научној области припада докторска дисертација;
- 2) оцену кандидата која треба да садржи оцену публикованих радова кандидата и друге податке из биографије који указују на његове способности и потенцијале за израду докторске дисертације;
- 3) предлог ментора са образложењем;
- 4) уже научне области чланова Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Члан Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације може издвојити своје мишљење, које образлаже и у писаној форми прилаже уз извештај.

Уколико Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације не достави извештај у року из става 3. овог члана, наставно-научно веће високошколске јединице образује нову комисију која не може бити у истом саставу.

Декан високошколске јединице, у року од осам дана од пријема извештаја Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, ставља извештај на увид јавности у трајању од седам дана, његовим објављивањем на интернет страницама високошколске јединице и Универзитета.

Уколико су током увида јавности достављене примедбе на извештај, Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације доставља наставно-научном већу високошколске јединице одговор на све примедбе у року од 15 дана од истека рока за увид јавности.

Наставно-научно веће високошколске јединице разматра извештај из става 3. овог члана и одговор на све примедбе достављене током увида јавности, на основу којих доноси одлуку да пријављену тему докторску дисертацију „прихвати”, „условно прихвати” или „не прихвати”.

Члан 5.

Уколико наставно-научно веће високошколске јединице прихвати пријављену тему докторске дисертације, Сенату Универзитета доставља извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације са предлогом да се тема докторске дисертације одобри и да се кандидату одреди ментор односно ментори, по правилу, из реда наставника Универзитета.

Уколико наставно-научно веће високошколске јединице не прихвати пријављену тему докторске дисертације, Сенату Универзитета доставља документа из става 1. овог члана са предлогом да се докторска дисертација не одобри, који детаљно образлаже.

Уколико наставно-научно веће високошколске јединице условно прихвати пријављену тему докторску дисертацију, Комисији за оцену научне заснованости теме докторске дисертације доставља предлог на који начин је потребно изменити или допунити извештај и у којем року.

Члан 6.

Сенат Универзитета може да одреди највише два ментора на основу предлога наставно-научног већа високошколске јединице.

Ментор мора да испуњава услове у складу са Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија из одговарајућег образовно-научног поља.

Ментор може да води највише пет докторанада истовремено.

Члан 7.

Сенат Универзитета доноси одлуку о одобравању теме докторске дисертације и именовању ментора и доставља је наставно-научном већу високошколске јединице, надлежној катедри, ментору односно менторима и докторанду.

Уколико Сенат Универзитета не одобри пријављену тему докторске дисертације, одлука обавезно садржи и детаљно образложење. Кандидат у том случају исту тему не може поново пријавити.

Одлуке Сената Универзитета из ст. 1. и 2. овог члана су коначне.

Оцена и одбрана докторске дисертације

Члан 8.

Докторанд брани докторску дисертацију у року предвиђеном за завршетак докторских студија.

Члан 9.

Докторанд, најкасније девет месеци пре истека рока предвиђеног за завршетак докторских студија, доставља ментору односно менторима по један штампани примерак рукописа докторске дисертације у меком повезу, CD са истоветним рукописом докторске дисертације у pdf формату и документа којима доказује да има:

- 1) у пољу техничко-технолошких и природно-математичких наука – најмање један рад који је директно повезан са садржајем докторске дисертације, објављен или прихваћен за објављивање у часопису категорије M21a, M21, M22 или M23 од тренутка уписа на докторске студије;
- 2) у пољу друштвено-хуманистичких наука – најмање један рад који је директно повезан са садржајем докторске дисертације, објављен или прихваћен за објављивање у часопису из категорије M21a, M21, M22, M23 или M24 од тренутка уписа на докторске студије, или два рада која су директно повезана са садржајем докторске дисертације, објављена или прихваћена за објављивање у часопису категорије M51 или M52 са листе министарства надлежног за науку од тренутка уписа на докторске студије;

- 3) у пољу медицинских наука – најмање један рад директно повезан са садржајем докторске дисертације, објављен или прихваћен за објављивање у часопису категорије M21a, M21 или M22 од тренутка уписа на докторске студије, или два рада директно повезана са садржајем докторске дисертације, објављена или прихваћена за објављивање у часопису из категорије M23 од тренутка уписа на докторске студије са збирним импакт фактором најмање 0,3.

У радовима из става 1. овог члана, кандидат је први аутор или је други аутор уколико је први аутор ментор. Доказ да је рад прихваћен за објављивање је DOI број или да је објављен у секцији прихваћених радова часописа.

Изузетно од става 1. тачке 3) овог члана, докторанд са завршеним студијама медицине, завршеном здравственом специјализацијом у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, доставља доказе о радовима објављеним у часописима категорије M21a или M21 у складу са стандардима које утврђује Национални савет за високо образовање.

Корице и насловна страна докторске дисертације дати су у Прилогу овог правилника и чине његов саставни део.

Члан 10.

Ментори у року од 30 дана од пријема докумената из члана 9. овог правилника израђују Извештај о прихватању рукописа докторске дисертације (Образац УО-Д-5), који заједно са документима из члана 9. достављају надлежној катедри.

Начелник катедре у року од осам дана од пријема докумената из става 1. овог члана, доставља их декану високошколске јединице заједно са захтевом за проверу оригиналности рукописа докторске дисертације помоћу софтвера (у даљем тексту: провера на плагијаризам).

Декан високошколске јединице у року од осам дана од пријема захтева из става 2. овог члана доставља Универзитету рукопис докторске дисертације у pdf формату ради провере на плагијаризам.

Проверу на плагијаризам спроводи Проректорат за научноистраживачку делатност Универзитета (у даљем тексту: Проректорат за НИД) у складу са Упутством о поступку провере на плагијаризам на Универзитету које доноси ректор Универзитета.

Проректорат за НИД у року од десет дана од пријема рукописа докторске дисертације врши проверу на плагијаризам, израђује Технички извештај о провери на плагијаризам (у даљем тексту: Технички извештај), и доставља га декану високошколске јединице, надлежној катедри, ментору односно менторима и докторанду.

Ментор односно ментори у року од 30 дана од пријема Техничког извештаја израђују Оцену оригиналности докторске дисертације која на свом завршетку мора да садржи један од следећих исказа:

- 1) „Оригиналност докторске дисертације је позитивно оцењена и поступак за оцену и одбрану докторске дисертације се може наставити.” – ако Технички извештај и оцена ментора указују на оригиналност докторске дисертације, или
- 2) „Оригиналност докторске дисертације је негативно оцењена и поступак за оцену и одбрану докторске дисертације се не може наставити.” – ако се у Техничком извештају и оцени ментора исказе сумња у оригиналност докторске дисертације.

Приликом израде Оцене оригиналности докторске дисертације потребно је користити следећа начела:

- 1) циљ је утврђивање да ли је докторска дисертација оригинална и у којој мери, да ли представља резултат рада докторанда, да ли су и у којој мери поштована академска правила цитирања, навођења извора и слично;
- 2) Технички извештај представља само индицију о оригиналности докторске дисертације;
- 3) податак о количини подударања текста у Техничком извештају није довољан да оправда сумњу у оригиналност докторске дисертације;
- 4) одређена количина подударања текста докторске дисертације са радовима других аутора може бити последица цитирања, личних имена, библиографских података о коришћеној литератури, општих назива места и података, као и претходно публикованих резултата истраживања, који су проистекли током израде разматране докторске дисертације;
- 5) анализа Техничког извештаја мора се заснивати на укупности релевантних критеријума, као што су количина подударања, повезаност, смисао и значај делова текста код којих је утврђено подударање;
- 6) провера докторске дисертације, прописана Упутством о поступку провере на плагијаризам на Универзитету, не искључује примену других метода провере њене оригиналности, што је у надлежности ментора и Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Уколико је оригиналност докторске дисертације позитивно оцењена, ментор односно ментори, преко надлежне катедре, достављају декану високошколске јединице Оцену оригиналности докторске дисертације заједно са Техничким извештајем и предлогом састава Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Уколико је оригиналност докторске дисертације негативно оцењена, ментор односно ментори, преко надлежне катедре, достављају декану високошколске јединице Оцену оригиналности докторске дисертације заједно са Техничким извештајем и извештавају да је због негативно оцењене оригиналности дошло до застоја поступка за оцену и одбрану докторске дисертације.

Негативно оцењена оригиналност докторске дисертације доводи до застоја поступка за оцену и одбрану докторске дисертације све док докторанд не отклони утврђене недостатке и док ментор односно ментори, на основу поновљеног поступка провере на плагијаризам, не донесу позитивну оцену оригиналности докторске дисертације.

Наставно-научно веће високошколске јединице у року од 45 дана од пријема предлога из става 8. овог члана образује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације, чији председник не може бити ментор.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од три или пет чланова који су у наставном или научном звању из одговарајућих ужих научних области из којих је тема докторске дисертације, од којих најмање један члан није у сталном радном односу на Универзитету. Уколико су кандидату одређена два ментора, Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од пет чланова.

Ментор односно ментори у обавези су да члановима Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације омогуће увид у релевантне информације о провери на плагијаризам.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације у року од 60 дана од дана именовања, наставно-научном већу високошколске јединице доставља извештај о оцени докторске дисертације. Сваки члан ове комисије има право да поднесе посебан извештај.

Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације садржи:

- 1) основне податке о докторанду и докторској дисертацији (основни подаци о докторанду, наслов докторске дисертације, њен обим и библиографски подаци);
- 2) предмет и циљ докторске дисертације (показати да је у питању оригинална идеја значајна за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- 3) основне хипотезе (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене);
- 4) кратак опис садржаја докторске дисертације;
- 5) остварене резултате и научни допринос докторске дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној научној области);
- 6) објављене и саопштене научне резултате који чине саставни део докторске дисертације;
- 7) податке о извршеној провери на плагијаризам (који софтвер је коришћен за проверу, основни резултати провере и др.);
- 8) закључак са детаљним образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да је докторска дисертација урађена у складу са одобреном пријавом, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену одбрану) и детаљним образложењем да ли постоје оправдани разлози да се ограничи јавни увид у садржај докторске дисертације или њених одређених делова и ограничи присуство одбрани докторске дисертације;
- 9) датум и потписе чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Уколико Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације не достави извештај у року из става 14. овог члана, наставно-научно веће високошколске јединице образује нову комисију која не може бити у истом саставу.

Члан 11.

Декан високошколске јединице у року од осам дана од пријема извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације ставља докторску дисертацију и извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације на увид јавности у трајању од 30 дана, њиховим објављивањем на интернет страницама високошколске јединице и Универзитета, а у складу са ограничењима у извештају из члана 10. став 15. овог правилника.

Уколико су током увида јавности достављене примедбе на документа из става 1. овог члана, Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације у року од 15 дана од истека рока за увид јавности доставља наставно-научном већу високошколске јединице одговор на све примедбе.

Наставно-научно веће високошколске јединице разматра извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације са одговором на све примедбе и доноси одлуку којом извештај о оцени докторске дисертације „прихвата”, „условно прихвата” или „не прихвата”.

Члан 12.

Уколико наставно-научно веће високошколске јединице прихвати извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, Сенату Универзитета доставља одлуку са предлогом да се донесе одлука о одбрани докторске дисертације у складу са извештајем Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, уз коју прилаже:

- 1) извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације;
- 2) примедбе на извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, уколико их је било;
- 3) одговор Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације на достављене примедбе, уколико их је било;
- 4) Оцену оригиналности докторске дисертације и Технички извештај;
- 5) одлуку наставно-научног већа о именовању Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Уколико наставно-научно веће високошколске јединице не прихвати извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, доставља своју одлуку Комисији за оцену и одбрану докторске дисертације, коју детаљно образлаже, и образује нову Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације која не може бити у истом саставу.

Уколико наставно-научно веће високошколске јединице условно прихвати извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, доставља Комисији за оцену и одбрану докторске дисертације предлог на који начин је потребно изменити или допунити извештај и у којем року.

Сенат Универзитета самостално врши оцену доказа и на основу утврђеног чињеничног стања доноси одлуку о докторској дисертацији, која је коначна.

Одлуку о докторској дисертацији Сенат Универзитета доставља наставно-научном већу високошколске јединице, надлежној катедри, члановима Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, менторима и докторанду.

Уколико Сенат Универзитета условно прихвати докторску дисертацију, а докторанд у року од шест месеци од дана пријема одлуке не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на докторској дисертацији.

Докторску дисертацију, коју Сенат Универзитета није прихватио, кандидат не може поново пријавити.

Члан 13.

Докторанд је у обавези да укоричену докторску дисертацију преда у најмање седам примерака, као и у електронском облику.

Докторанд уз укоричену докторску дисертацију прилаже и следећа документа (у штампаном и електронском облику), која се чувају у високошколској јединици и кориче се са докторском дисертацијом, док се електронске копије достављају Универзитетској библиотеци Универзитета одбране:

- 1) Основни подаци о докторској дисертацији (Образац УО-Д-4);
- 2) Изјава о ауторству (Образац УО-Д-6);
- 3) Изјава о истовестности штампане и електронске верзије и о личним подацима (Образац УО-Д-7);
- 4) Изјава о коришћењу докторске дисертације (Образац УО-Д-8).

Члан 14.

По добијеној одлуци Сената Универзитета о прихватању докторске дисертације, декан високошколске јединице, у договору са члановима Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, доноси одлуку којом се одређују датум, време и место одбране докторске дисертације.

Јавност се обавештава о датуму, времену и месту одбране докторске дисертације преко огласне табле и интернет страница високошколске јединице и Универзитета, најмање пет дана пре предвиђеног термина одбране докторске дисертације, уколико у извештају Комисије за оцену и одбрани докторске дисертације нису наведени оправдани разлози којима се ограничава присуство одбрани докторске дисертације.

Докторанд може повући докторску дисертацију до почетка одбране, чиме се сматра да је одустао од израде и одбране одобрене докторске дисертације.

Члан 15.

Одбрана докторске дисертације је јавна, уколико у извештају Комисије за оцену и одбрани докторске дисертације нису наведени оправдани разлози којима се ограничава присуство одбрани докторске дисертације.

Члан 16.

Докторанд усмено брани докторску дисертацију пред Комисијом за оцену и одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације може учествовати у одбрани путем видео конференцијске везе, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

Председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације (у даљем тексту: председник Комисије) отвара поступак усмене одбране докторске дисертације тако што:

- 1) замоли све присутне у сали да устану;
- 2) изнесе биографске податке о кандидату;
- 3) упозна присутне са хронологијом израде докторске дисертације (датумом пријаве теме докторске дисертације, датумом подношења докторске дисертације на преглед и оцену, датумом одлуке наставно-научног већа високошколске јединице и датумом сагласности Сената Универзитета);
- 4) чита закључак извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације;
- 5) констатује да су испуњени услови предвиђени за одбрану докторске дисертације;
- 6) замоли све присутне у сали, изузев докторанда, да седну.

После уводног обраћања председника Комисије, докторанд у оквиру времена које му одреди, а највише до 45 минута, излаже садржај своје докторске дисертације, научне методе које је користио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

После излагања докторанда, чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације постављају питања у вези са докторском дисертацијом. Докторанд је у обавези да одговори на сва питања која му поставе чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и пружи тражена објашњења.

Када Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и замоли све присутне да устану, након чега се Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације повлачи ради гласања и доношења одлуке.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, без присуства других лица, већином гласова доноси одлуку да је докторанд „одбранио докторску дисертацију” или „није одбранио докторску дисертацију”.

Уколико Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације донесе одлуку да докторанд није одбранио докторску дисертацију, сматра се да докторанд није стекао право да буде промовисан у доктора наука и да предметну докторску дисертацију не може поново да пријави.

О току одбране докторске дисертације води се записник, који потписују чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и записничар. Члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације из става 2. овог члана не потписује записник, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему председник Комисије на крају записника уноси посебну забелешку.

Одлука Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације је коначна и уноси се и записник из става 9. овог члана.

Након доношења одлуке и израде записника, Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације се враћа у салу у којој се одбрана одржава, председник Комисије замоли све присутне да устану и прочита записник са одбране докторске дисертације, који се после одбране доставља надлежном органу високошколске јединице.

Високошколска јединица у року од осам дана од одбране докторске дисертације доставља Ректорату Универзитета Захтев за промоцију доктора наука (Образац УО-Д-9) са копијом записника са одбране докторске дисертације.

Након достављања Захтева за промоцију доктора наука са копијом записника са одбране докторске дисертације, ректор Универзитета издаје Уверење о стеченом научном називу доктора наука, које важи до промоције доктора наука.

Члан 17.

Универзитет је у обавези да успостави дигитални репозиторијум у складу са Упутством за формирање дигиталног репозиторијума Универзитета које доноси ректор Универзитета.

Високошколске јединице Универзитета у року од 30 дана од дана одбране докторске дисертације достављају Универзитету штампане и електронске верзије одбрањене докторске дисертације, извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, Изјаве о ауторству (Образац УО-Д-6), Изјаве о истовестности штампане и електронске верзије и о личним подацима (Образац УО-Д-7) и Изјаве о коришћењу докторске дисертације (Образац УО-Д-8), ради чувања у дигиталном репозиторијуму докторских дисертација.

Обрасци од УО-Д-1 до УО-Д-9 дати су у Прилогу овог правилника и чине његов саставни део.

Универзитет је у обавези да у року 90 дана од одбране докторске дисертације достави Копију садржаја који се чува у дигиталном репозиторијуму у централни репозиторијум који води министарство надлежно за високо образовање.

Члан 18.

Члан Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и ментор могу бити лица у наставном или научном звању којима је престао радни однос у високошколској јединици због одласка у пензију, док им траје мандат у звању које имају у тренутку пензионисања, а најдуже две школске године.

Лица из става 1. овог члана могу задржати преузете обавезе на докторским студијама, на основу одлуке наставно-научног већа високошколске јединице.

Промоција доктора наука

Члан 19.

Диплома о стеченом научном називу доктора наука уручује се докторанду на Дан Универзитета, на свечаности јавне промоције доктора наука.

Промоцију доктора наука и уручивање диплома обавља ректор Универзитета.

Промоцији доктора наука присуствују проректори Универзитета, декани и продекани високошколских јединица, ментори и докторанди.

Декан високошколске јединице Универзитета или лице које он овласти саопштава биографију докторанда, његову стручну и друштвену активност, састав Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и датум одбране.

Ментор или члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације саопштава назив и садржину дисертације, као и научне резултате до којих је докторанд дошао у току рада на докторској дисертацији.

Промоција доктора наука завршава се констатацијом ректора Универзитета да су испуњени сви услови за проглашавање докторанда за доктора наука одређене научне области и уручивањем дипломе.

Члан 20.

Подаци о промовисаним докторима наука уписују се у Књигу промовисаних доктора наука коју води Универзитет.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај правилник се примењује на докторске дисертације које су пријављене након ступања на снагу овог правилника.

Члан 22.

Високошколске јединице Универзитета у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог правилника ускладиће своја општа акта са одредбама овог правилника.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације и промоцији доктора наука („Службени војни лист”, број 36/21).

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 23-44

У Београду, 23. фебруара 2024. године.

Председавајући Сената Универзитета
бригадни генерал

проф. др **Бобан Ђоровић**, дипл. инж. с. р.

Прилог

**УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ
ВИСОКОШКОЛСКА ЈЕДИНИЦА**

Име и презиме

НАЗИВ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Београд, _____ године



УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ
ВИСОКОШКОЛСКА ЈЕДИНИЦА

ГРБ ВШЈ

Име и презиме

НАЗИВ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Београд, _____ године

Образац УО-Д-1

УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ**Назив високошколске јединице****ПРИЈАВА ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

1. Име и презиме кандидата: Контакт адреса: Број телефона: Број индекса:
2. Предлог назива докторске дисертације (на српском и енглеском језику):
3. Научна и ужа научна област којој припада тема дисертације:
4. Предлог ментора (име и презиме, звање, датум избора и ужа научна област у коју је изабран и установа у којој је запослен):
5. Идејни пројекат докторске дисертације (до 10 000 карактера куцаног текста)
5.1. Предмет научног истраживања:
5.2. Основне хипотезе научног истраживања:
5.3. Циљеви научног истраживања:
5.4. Методе научног истраживања (врсте метода; начин избора, величина и конструкција узорка; место и методе експерименталних истраживања; зависне и независне променљиве; статистичке методе и др.):
5.5. Очекивани научни резултати и могућности њихове примене:
6. Програм научног истраживања по фазама:
7. Литература (од 10 до 25 библиографских јединица):

Својим потписом потврђујем да су наведени лични подаци тачни и да предложена докторска дисертација, у целини нити у деловима, није пријављена и одобрена у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

Место и датум:

_____, _____. године

КАНДИДАТ:

(потпис)

Прилози:

1. Основни подаци о кандидату (Образац УО-Д-2);
2. Сагласност наставника за вођење докторанда (Образац УО-Д-3);
3. Потврда високошколске јединице о испуњености услова за пријаву докторске дисертације;
4. Биографија кандидата;
5. Библиографија кандидата.

УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ

Назив високошколске јединице

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ

1. Презиме, име једног родитеља и име: ЈМБГ:	
2. Датум рођења: Место и општина рођења: Држава:	
3. Место сталног боравка: Адреса: Држава: Број телефона: e-mail:	
4. Завршене основне односно интегрисане академске студије: Стручни односно академски назив: Високошколска установа и датум завршетка студија: Назив завршног рада: Просечна оцена студија:	
5. Завршене мастер академске студије: Академски назив: Високошколска установа и датум завршетка студија: Назив мастер рада: Просечна оцена студија:	
6. Стечени други стручни или академски називи (магистар наука, специјалиста и сл.):	
7. Занимање (чин):	
8. Установа у којој је кандидат запослен: Место: Адреса:	
Место и датум: _____, _____. године	КАНДИДАТ: _____ _____ (потпис)

УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ

Назив високошколске јединице

САГЛАСНОСТ НАСТАВНИКА ЗА ВОЂЕЊЕ ДОКТОРАНДА

1. Презиме, име једног родитеља и име наставника: _____	
Установа у којој је запослен: _____	
2. Звање наставника: _____	
Датум избора: _____	
Ужа научна област: _____	
Високошколска установа: _____	
3. Презиме и име кандидата: _____	
4. Предложени назив докторске дисертације: _____	
4. Научна област и ужа научна област којој припада тема дисертације: _____	
5. Списак кандидата којима је наставник ментор: _____ _____ _____ _____	
Потписом потврђујем да сам сагласан да будем ментор наведеном студенту током израде наведене докторске дисертације.	
Место и датум: _____, _____ . године	НАСТАВНИК: _____ _____ (потпис наставника)

УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ**Назив високошколске јединице****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ**

1. Евиденциони број:	
2. Аутор:	
3. Назив докторске дисертације:	
4. Језик (писмо):	Српски језик (ћирилица или латиница).
5. Опис:	Странице _____ Поглавља _____ Референце _____ Табеле _____ Слике _____ Прилози _____
6. Научна област – ужа научна област:	
7. Кључне речи:	
8. Ментор (чин, звање, име, презиме, назив и установа)	
9. Одлука Сената о одобрењу теме:	
10. Датум одбране:	
11. Комисија за оцену и одбрану: (чин, звање, име, презиме, назив и установа)	Председник: _____ Члан: _____ Члан: _____ Члан: _____ Члан: _____
12. Напомена:	

UNIVERSITY OF DEFENCE IN BELGRADE
FACULTY

GENERAL INFORMATION ON DOCTORAL THESIS

1. Registry Number:	
2. Author:	
3. Title:	
4. Language (script):	Serbian (Cyrillic or Latin).
5. Description:	Pages _____ Chapters _____ References _____ Tables _____ Illustrations _____ Appendices _____
6. Scientific field – subfield:	
7. Keywords:	
8. Supervisor (Rank, Title, Name, Surname and Institution)	
9. Decision of the Senate for Thesis Approval:	
10. Date of Defence:	
11. Committee: (Rank, Title, Name, Surname and Institution)	Chairman: _____ Member: _____ Member: _____ Member: _____ Member: _____
12. Note:	

УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ**Назив високошколске јединице****ИЗВЕШТАЈ МЕНТОРА О ПРИХВАТАЊУ РУКОПИСА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ**

1. Презиме, име једног родитеља и име ментора:	
2. Звање:	
3. Назив установе у којој је наставник изабран у звање: Ужа научна област:	
4. Установа у којој је запослен:	
5. Одлука и датум Сената о именовању ментора и одобрењу теме докторске дисертације:	
6. Презиме и име кандидата:	
7. Назив докторске дисертације:	
8. Радови повезани са садржајем докторске дисертације који су објављени или прихваћени за објављивање: Навести и приложити радове објављене или прихваћене за објављивање, који су повезани са садржајем докторске дисертације. У случају радова прихваћених за објављивање, таксативно навести називе радова, где и када ће бити објављени и приложити потврду уредника часописа о томе.	
Потписом потврђујем да сам сагласан са достављеним рукописом докторске дисертације и предлажем да се изврши провера рукописа докторске дисертације на плагијаризам.	
Место и датум: _____, _____. године	МЕНТОР: _____ _____ (потпис наставника)

Прилог: Докази о испуњености услова за одбрану докторске дисертације.

УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ

Назив високошколске јединице

ИЗЈАВА О АУТОРСТВУ

(име и презиме докторанда)

Изјављујем да је докторска дисертација под називом:

- резултат мог сопственог истраживачког рада;
- да предложена дисертација у целини ни у деловима није била предложена за добијање било које дипломе према студијским програмима других високошколских установа;
- да су резултати правилно наведени;
- да нисам кршио/ла ауторска права и користио/ла интелектуалну својину других лица.

Место и датум:

_____, _____. године

ДОКТОРАНД:

(потпис докторанда)

УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ**Назив високошколске јединице****ИЗЈАВА О ИСТОВЕТНОСТИ ШТАМПАНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ
ВЕРЗИЈЕ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ И ДОЗВОЛА
ЗА ОБЈАВЉИВАЊЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА**

1. Име и презиме докторанда: _____

2. Студијски програм: _____

3. Назив докторске дисертације:

4. Ментор: _____

Изјављујем да је штампана верзија мог докторског рада истоветна електронској верзији коју сам предао/ла за постављање на увид јавности на интернет страници високошколске јединице и Универзитета одбране у Београду.

Дозвољавам да се објаве моји лични подаци у вези са добијањем научног назива доктора наука, као што су име и презиме, година и место рођења и датум одбране рада. Ови лични подаци могу се објавити на интернет страницама високошколске јединице и Универзитета одбране у Београду, у електронском каталогу и у дигиталном репозиторијуму Универзитета одбране у Београду, као и у Националном репозиторијуму дисертација у Србији (НаРДyC).

Место и датум:

_____, _____ . године

ДОКТОРАНД:

(потпис докторанда)

УНИВЕРЗИТЕТ ОДБРАНЕ У БЕОГРАДУ**Назив високошколске јединице****ИЗЈАВА О КОРИШЋЕЊУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

Овлашћујем Библиотеку (навести високошколску јединицу) и Универзитетску библиотеку Универзитета одбране у Београду да у Дигитални репозиторијум Универзитета одбране у Београду унесу моју докторску дисертацију под називом:

која ће потом бити достављена у Национални репозиторијум дисертација у Србији (НаРДyC).

Дисертацију са свим прилозима предао/ла сам у електронском формату погодном за трајно архивирање.

Моју докторску дисертацију похрањену у Дигитални репозиторијум Универзитета одбране у Београду и у Национални репозиторијум дисертација у Србији (НаРДyC) могу да користе сви који поштују одредбе садржане у одабраном типу лиценце Креативне заједнице (*Creative Commons*) за коју сам се одлучио/ла (заокружити само једну од шест понуђених лиценци, кратак опис лиценци дат је на полеђини листа):

1. Ауторство (CC BY)
2. Ауторство – некомерцијално (CC BY-NC)
3. Ауторство – некомерцијално – без прераде (CC BY-NC-ND)
4. Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима (CC BY-NC-SA)
5. Ауторство – без прераде (CC BY-ND)
6. Ауторство – делити под истим условима (CC BY-SA)

Место и датум:

_____, _____. Године

ДОКТОРАНД:

(потпис докторанда)

ОБЈАШЊЕЊЕ ТИПА ЛИЦЕНЦЕ

1. **Ауторство (CC BY)** – Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце, чак и у комерцијалне сврхе. Ово је најслободнија од свих лиценци.
2. **Ауторство – некомерцијално (CC BY-NC)**. Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела.
3. **Ауторство – некомерцијално – без прераде (CC BY-NC-ND)**. Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела. У односу на све остале лиценце, овом лиценцом се ограничава највећи обим права коришћења дела.
4. **Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима (CC BY-NC-SA)**. Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце, и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада.
5. **Ауторство – без прераде (CC BY-ND)**. Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела.
6. **Ауторство – делити под истим условима (CC BY-SA)**. Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада. Слична је софтверским лиценцама, односно лиценцама отвореног кода.

ЗАХТЕВ ЗА ПРОМОЦИЈУ ДОКТОРА НАУКА

1. Презиме, име једног родитеља, име	
2. Датум рођења	
3. Место, општина и држава рођења	
4. Датум завршетка интегрисаних или мастер академских студија и стечени академски назив	
5. Високошколска установа на којој су завршене интегрисане или мастер академске студије	
6. Подаци о доктору наука	
6.1. Улица и број	
6.2. Поштански број и место	
6.3. Држава	
6.4. e-mail адреса	
6.5. Број телефона	
7. Подаци о извршеној уплати трошкова за издавање дипломе и промоцију доктора наука	

Место и датум:

_____, _____ . године

ДЕКАН:

(потпис декана)

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ ЗА ПРОМОЦИЈУ ДОКТОРА НАУКА

1. Име и презиме докторанда:
2. Назив докторске дисертације:
3. Датум одбране и стечени научни назив:
4. Ментор:
5. Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације: 1. _____, председник 2. _____, члан 3. _____, члан 4. _____, члан 5. _____, члан
6. Циљ докторске дисертације:
7. Научни допринос докторске дисертације:

10.

На основу члана 4. тачка 3. Правилника о материјалној стандардизацији у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, број 24/18), помоћник министра одбране за материјалне ресурсе доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДОНОШЕЊУ СТАНДАРДА ОДБРАНЕ

1. Доносе се следећи стандарди одбране Републике Србије:
 - СОРС 9540/24: ДУКС М-21.
 - СОРС 9541/24: ЦЕМПЕР М-21.
 - СОРС 9542/24: ПАНТАЛОНЕ ТЕРЕНСКЕ ЗИМСКЕ М-21.
 - СОРС 9543/24: КАПА ЗИМСКА М-21.
 - СОРС 9544/24: ГАЋЕ ДУГЕ МУШКЕ М-21.
 - СОРС 9545/24: ГАЋЕ ДУГЕ ЖЕНСКЕ М-21.
 - СОРС 9546/24: ПОТКОШУЉА ДУГИХ РУКАВА М-21.
 - СОРС 9561/24: ВЕТРОВКА ТЕРЕНСКА М-21.
 - СОРС 9564/24: ПОЛУРОЛКА М-21.
2. Ово решења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 38-8

У Београду, 1. марта 2024. године

Помоћник министра одбране
за материјалне ресурсе
др **Ненад Милорадовић**, с. р.

11.

На основу члана 148. ст. 1. и 2. Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 29/14, 9/17, 34/18, 19/20 и 35/21) и Методологије за утврђивање цена пружања услуга из надлежности културе у Министарству одбране и Војсци Србије (акт Управе за традицију, стандард и ветеране бр. 3095-1 од 21. новембра 2022. године), помоћник министра одбране за људске ресурсе доноси

Ц Е Н О В Н И К
О ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ КУЛТУРЕ
У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

1. У Ценовнику пружања услуга из надлежности културе у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист”, број 5/24), у делу **Остале напомене**, после става 3. додаје се став 4, који гласи:
„Цене услуга исказане су са урачунатим ПДВ-ом.”
2. Овај ценовник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 3253-11/23

У Београду, 5. марта 2024. године

В. д. помоћника министра одбране
за људске ресурсе
Синиша Радовић, с. р.

12.

Републички завод за статистику објављује

ПОДАТКЕ¹**о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом,
за октобар 2023. године**Република Србија²

РСД

	Зараде		Номинални индекс
	X. 2023.	X. 2023.	$\frac{X. 2023.}{IX. 2023.}$
Просечна зарада	119.791	116.868	102,0
Просечна зарада без пореза и доприноса	86.738	84.694	102,0

Директор

др Миладин Ковачевић, с. р.

13.

Републички завод за статистику објављује

ПОДАТКЕ³**о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом,
за новембар 2023. године**Република Србија⁴

РСД

	Зараде		Номинални индекс
	XI 2023.	I-XI 2023.	$\frac{XI 2023.}{X 2023.}$
Просечна зарада	123.971	117.518	103,5
Просечна зарада без пореза и доприноса	89.956	85.175	103,7

Директор

др Миладин Ковачевић, с. р.

14.

Републички завод за статистику објављује

ПОДАТКЕ⁵**о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом,
за децембар 2023. године**Република Србија⁶

РСД

	Зараде		Номинални индекс
	XII. 2023.	I-XII. 2023.	$\frac{XII. 2023.}{XI. 2023.}$
Просечна зарада	130.405	118.599	105,2
Просечна зарада без пореза и доприноса	95.093	86.007	105,7

Директор

др Миладин Ковачевић, с. р.

¹ Објављени у „Службеном гласнику РС”, број 116 од 26. децембра 2023. године.² Републички завод за статистику од 1999. године не располаже појединим подацима за АП Косово и Метохија, тако да они нису садржани у обухвату података за Републику Србију (укупно).³ Објављени у „Службеном гласнику РС”, број 6 од 26. јануара 2024. године.⁴ Републички завод за статистику од 1999. године не располаже појединим подацима за АП Косово и Метохија, тако да они нису садржани у обухвату података за Републику Србију (укупно).⁵ Објављени у „Службеном гласнику РС”, број 15 од 28. фебруара 2024. године.⁶ Републички завод за статистику од 1999. године не располаже појединим подацима за АП Косово и Метохија, тако да они нису садржани у обухвату података за Републику Србију (укупно).

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
8. Правилник о изменама и допунама Правилника о обуци и полагању возачког испита војних лица за возаче моторних возила	95
9. Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације и промоцији доктора наука	97
10. Решење о доношењу стандарда одбране	119
11. Ценовник о допуни Ценовника пружања услуга из надлежности културе у Министарству одбране и Војсци Србије	119
12. Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом, за октобар 2023. године	120
13. Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом, за новембар 2023. године	120
14. Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом, за децембар 2023. године	120

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефон: 011/3203-133 (32-133)
Телефон/факс: 011/2910-162
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 40б

